

11 korisnih Excel skraćenica sa tastature za koje možda niste čuli

#1	Izmenite sadržaj željenje ćelije. Ovo obično radimo tako što dva puta kliknemo levim dugmetom miša na ćeliju.	F2
#2	Poništite poslednju komandu (undo). Ovo obično radimo tako što koristimo ikonicu iz trake koja se koristi za ovu komandu.	Ctrl+z
#3	Prikazati sve formule koje se nalaze u ćelijama u radnom listu. Veoma korisno ukoliko dobijete od nekoga radni list i želite da vidite gde su sve korišćenje formule.	Ctrl+~
#4	Ponoviti poslednju komandu. Umesto da više puta za redom ponavljate istu operaciju, jednostavno kliknite F4.	F4
#5	Uneti trenutni datum u ćeliju. Jednom uneseni datum se ne menja kasnije. Odnosno ako sutradan otvorite isti radni list, ostaje datum koji ste prethodno uneli.	Ctrl+;
#6	Unesite trenutno vreme u ćeliju. Jednom uneseno vreme se ne menja kasnije. Odnosno ako sutradan otvorite isti radni list, ostaje vreme koji ste prethodno uneli.	Ctrl+:
#7	Uneti podatak u ćeliju i ostati u njoj. Obično smo navikli da pritiskom na Enter potvrđujemo upis i prelazimo u ćeliju ispod. Ovo može biti korisno ako nakon unosa želimo da dodatno formatiramo ćeliju ili slično.	Ctrl+Enter
#8	Otići na prvu ćeliju u radnom listu. Korisno kada imamo velike radne listove i želimo brzo da dođemo do prve ćelije.	Ctrl+Home
#9	Dodati znak dolara na oznaku ćelije. Kada u formuli želite da se vrednost ćelije ne menja treba da dodate oznake dolara. Npr ukoliko se u formuli pozivate na ćeliju A4 treba da napišete \$A\$4. Ovo radite tako što označite A4 i kliknete F4	F4
#10	Izместiti dijagram na novi radni list. Označite dijagram i kliknite na F11. Može biti korisno ukoilo želite da unapredite preglednost radnog lista.	F11
#11	Otvoriti spisak prethodno otvaranih dokumenata. Veoma korisno ako niste sigurni gde ste snimili neki dokument na kome se skoro radili.	Alt+F+R

Ukoliko želite da naučite osnovne i napredne mogućnosti Excel-a, pogledajte na koji način vam mogu pomoći naša dva jednodnevna kursa:

[Osnovni kurs Excel-a – Jednostavni Excel](#)

[Napredni kurs Excel-a – Kreativni Excel](#)